

# ДЕТСКА ГРАДИНА №20“ВЕСЕЛИ ОЧИЧКИ“

6300 гр.Хасково, ул.Филип Тотю“№4, тел 038/624 971

E- mail veseliochichki\_20@abv.bg

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ПРИЕМАНЕ, ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДГ№20”ВЕСЕЛИ ОЧИЧКИ”

#### I. ДОКУМЕНТИ

- 1.1 Заявление до директора на детското заведение/по образец/
- 1.2 Ксерокопие на акта за раждане
- 1.3 Документ удостоверяващ критериите за класиране
2. Документите се подават до директора
3. Заявления за Детската градина се подават от м.януари до 31.05.на съответната година

#### II КЛАСИРАНЕ

- 2.1 Със заповед на директора се назначава комисия за оценяване и класиране на децата
- 2.2 Класирането на децата се извършва съгласно Наредба за записване, отписване и примистване на деца от Общински детски градини и Вътрешни правила за прием н децата в детското заведение,приети на Педагог.съвет
- 2.3 Обявяване на списъците за приетите деца новата учебна година става от 15.06 на текущата година
- 2.4 Списъците се обявяват при директора и на видно място в дет. заведение
- 2.5 Родителите се информират лично за резултатите от класирането и в двуседмичен срок потвърждават с подпис при директора записването на детето
- 2.6.Непотвърдените в този срок места се обявяват за свободни

#### III. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ-прилагат се в случаи, когато кандидатите са в повече от свободните места

- 3.1 деца живеещи в района на детското заведение – 4т
- 3.2 деца посещавали редовно детската ясла на ДГ№20 – 4т
- 3.3 дете от многодетно семейство с три и повече деца до 18г възраст – 1т
- 3.4 дете на студент редовна форма на обучение – поне един родител - 1т
- 3.5 деца близнаци – 1т
- 3.6. дете с един родител или без родители – 2т
- 3.7. дете чийто родител е с трайна намалена работоспособност над 71% - 2т
- 3.8. дете в приемно семейство – 2т
- 3.9 детето има брат/сестра в детското заведение - 4т

**Класирането се извършва по критериите според броя на точките в низходящ ред  
При неприложимост на критериите, децата се записват по реда на подаване на  
заявлението , заедно с входящ номер и дата**

Резултатите от класирането се обявяват в срок до **15.06.на текущата година**. Списъците на класиралите се деца се изнасят на информацияционното табло на ДГ

#### IV ДОКУМЕНТИ/копия/ за удостоверяване на критериите

- 1.Адресна регистрация по постоянен адрес – лична карта или справка удостоверяваща настоящия адрес.
2. Декларация за многодетни родители
3. За дете с един родител – акт за смърт или друк документ
4. Удостоверение от ВУЗ
- 5 Решение от ТЕЛК
6. Документ за приемен родител

**Документите се представят при подаване на заявлението, не по-късно от 31.05.на текущата година**

## **V.ЗАПИСВАНЕ**

1 Родителите записват класираното си дете в срок от 15.06 до 30.06. на съответната година. За целта попълват «заявление за записване « по образец при директора. Ако в определения срок не се запише детето , се класира следващото в списъка

2 Необходими документи при постъпване в ДГ

1. медицински документи съгласно Наредба№3/05.02.07гГ
2. Допълнителни документи:
  - декларация от родителите, че са запознати с финансовите ангажименти към ДЗ за редовно и в срок внасяне на дължимите такси за ДГ
  - декларация относно предаване на детето на лице, нечлен на семейството или на по-голям/а брат или сестра
  - декларация ,че родителите са запознати с Правилника за дейността на Детското заведение – раздел Права и задължения на родителите
  - декларация за гарантиране редовно присъствие и отсъствие само при уважителни причини, след предварително писмено уведомяване на директора
  - декларация за съгласие за обработка и съхраняване на личните данни на детето в ДГ

## **VI. ПРЕМЕСТВАНЕ**

1.Преместването на децата от една в друга общинска детска градина става целогодишно списмено заявление от страна на родителите до директора на ДГ

2.Децата от задължителната предучилищна група – 5г и 6г се преместват от една в друга общинска детска градина, става целогодишно с писмено заявление на родителите до директора на ДГ, издаващ документ за преместване

3.При преместване на деца от ПГ му се предават портфолио с отразени резултати от обучението му. Детското портфолио се представя в ДГ ,в която детето се премества.

## **VII. ОТСЪСТВИЯ и ОТПИСВАНЕ**

1. Децата от ПГ-5г и 6г. имат право да отсъстват до 10дни по семейни причини за една учебна година, по здравословни и уважителни други причини, удостоверени с документ от компетентни органи.
2. При отсъствие на деца от ПГ по неуважителни причини, се докладва на кмета на Община Хасково, който прилага административнонаказателни мерки – глоба от 50 до 150лв
3. По време на училищните ваканции /коледна, грипна, великденска/ децата от ПГ 5г и 6г могат да отсъстват след представен документ от родителите.
4. Децата от I и II възрастова група отсъстват по здравословни, семейни и др. причини удостоверени с документ / мед бележка, служебна бележка, заявление/
5. Децата **се отписват** от детското заведение в следните случаи:
  - по желание на родителите, след подадено заявление от родителя
  - при постъпване в I-ви клас
  - при системни забавяния или незаплащане на месечната такса
  - деца от I и IIгр.при отсъствие повече от 30дни без уважителни причини

Настоящите правила са разработени на основание Наредба за записване, отписване и примистване на деца в Общински детски градини, приета с Решение №208/22.07.16г на Общински съвет гр. Хасково

Същите са обсъдени и приети на Педагогически съвет проведен на 02.02.2017г

**Ив.Илчева**

**Директор ДГ№20“Весели очички“**