

ДЕТСКА ГРАДИНА № 20 “ВЕСЕЛИ ОЧИЧКИ”

гр. Хасково, ул. “Филип Тотю” №4, тел.038/624 971; e-mail:veseliochichki_20@abv.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ, ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДГ № 20 „ВЕСЕЛИ ОЧИЧКИ“

I. ДОКУМЕНТИ

- 1.1 Заявление до Директора на детското заведение /по образец/
- 1.2 Ксерокопие на акта за раждане
- 1.3 Документ, удостоверяващ критериите за класиране
2. Документите се подават до Директора
3. Заявления за Детската градина се подават от м.Януари до 31.05. на съответната година

II. КЛАСИРАНЕ

- 2.1 Със заповед на Директора се назначава комисия за оценяване и класиране на децата
- 2.2 Класирането на децата се извършва съгласно Наредба за записване, отписване и преместване на деца от Общински детски градини и Вътрешни правила за прием на децата в детското заведение, приети на Педагогически съвет
- 2.3 Обявяване на списъците за приетите деца през новата учебна година става от 15.06. на текущата година
- 2.4 Списъците се обявяват при Директора и на видно място в детското заведение
- 2.5 Родителите се информират лично за резултатите от класирането и в двуседмичен срок потвърждават с подпис при Директора записването на детето
- 2.6 Непотвърдените в този срок места се обявяват за свободни

III. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ – прилагат се в случаи, когато кандидатите са повече от обявените места

- 3.1 деца, живеещи в района на детското заведение – 4т.
- 3.2 деца, посещавали редовно детската ясла на ДГ №20 – 4т.
- 3.3 дете от многодетно семейство с три и повече деца до 18г възраст – 1т.
- 3.4 дете на студент редовна форма на обучение – поне един родител – 1т.
- 3.5 деца близнаци – 1т.
- 3.6 дете с един родител или без родители - 2т.
- 3.7 дете, чийто родител е с трайна намалена работоспособност над 71% - 2т.
- 3.8 дете в приемно семейство – 2т.
- 3.9 детето има брат/сестра в детското заведение – 4т.

Класирането се извършва по критериите според броя на точките в низходящ ред. При неприложимост на критериите, децата се записват по реда на подаване на заявлението, заедно с входящ номер и дата.

Резултатите от класирането се обявяват в срок до 15.06. на текущата година. Списъците на класираните се деца се изнасят на информационното табло на ДГ.

IV. ДОКУМЕНТИ /копия/ за удостоверяване на критериите

1. Адресна регистрация по постоянен адрес – лична карта или справка, удостоверяваща настоящия адрес
2. Декларация за многодетни родители
- *3. За дете с един родител - акт за смърт или друг документ
4. Удостоверение от ВУЗ
5. Решение на ТЕЛК
6. Документ за приеман родител

Документите се представят при подаване на заявлението, не по-късно от 31.05. на текущата година.

V. ЗАПИСВАНЕ

1. Родителите записват класираното дете в срок от 15.06. до 30.06. на съответната година. За целта попълват „Заявление за записване“ по образец при Директора. Ако в определения срок не се запише детето, се класира следващото в списъка.

2. Необходими документи при постъпване в ДГ:

2.1 Медицински документи съгласно Наредба №3/05.02.2007г.

2.2 Допълнителни документи:

- Декларация от родителите, че са запознати с финансовите ангажименти към ДГ за редовно и в срок внасяне на дължимите такси

- Декларация, относно предаване на детето на лице, което не е член на семейството или на по-голям брат/сестра

- Декларация, че родителите са запознати с Правилника за дейността на Детското заведение /Раздел права и задължения на родителите/

- Декларация за гарантиране редовно присъствие и отсъствие само при уважителни причини, след предварително писмено уведомяване на Директора

- Декларация за съгласие за обработка и съхраняване на личните данни на детето в ДГ

VI. ПРЕМЕСТВАНЕ

1. Преместването на децата от една в друга общинска детска градина става целогодишно с писмено заявление на родителите до Директора на ДГ

2. Децата от задължителна предучилищна група – 5г и 6г, се преместват от една в друга общинска детска градина целогодишно с писмено заявление на родителите до Директора на ДГ, издаващ документ за преместване

3. При преместване на дете от ПГ му се предават портфолио с отразени резултати от обучението му. Детското портфолио се предоставя в ДГ, в която детето е преместено

VII. ОТСЪСТВИЯ И ОТПИСВАНЕ

1. Децата от ПГ 5г и ПГ 6г, имат право да отсъстват 10 дни по семейни причини за една учебна година, по здравословни и уважителни причини, удостоверени с документ от компетентни органи

2. При отсъствие на деца от ПГ по неуважителни причини, се докладва на Кмета на Община Хасково, който прилага административнонаказателни мерки – глоба от 50лв. до 150лв.

3. По време на училищните ваканции / коледна, грипна, великденска/, децата от ПГ 5г и ПГ 6г могат да отсъстват след представен документ от родителите

4. Децата от I и II възрастова група отсъстват по здравословни, семейни и други причини удостоверени с документ /медицинска бележка, служебна бележка, заявление/

5. Децата се отписват от ДЗ в следните случаи:

- по желание на родителите, след подадено заявление от тях

- при постъпване в I-ви клас

- при системни забавяния или незаплащане на месечната такса

- децата от I и II група при отсъствие повече от 30 дни без уважителни причини

Настоящите правила са разработени на основание Наредба за записване, отписване и преместване на деца в Общински детски градини, приета с Решение № 208/22.07.2016г. на Общински съвет гр.Хасково. същите са обсъдени и приети на Педагогически съвет, проведен на 08.02.2018г.

Ели Костова
Директор ДГ № 20 „Весели очички“

